

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 10.05.2019

Alle ore 19,30 del giorno 10/05/2019 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara	PRESENTE	
ing. Bergero Diego	PRESENTE	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE	
ing. Bonino Ingrid	PRESENTE	
ing. Calzavara Gabriele	PRESENTE	
ing. Maccio' Marcello	PRESENTE	
ing. Mazzetta Federico	PRESENTE	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE	
ing. Siccardi Piero	PRESENTE	
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE	

Presidente è l'ing. Diego Pastorino

Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. G. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 7/04/2019 V. N. 08/2019.
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. 11 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 17/04/2019 V. N. 08/2019.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 17.04.2019.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. *Iscrizioni*

1. Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2. **INGEGNERI con LAUREA SEZ. A**

2.1.2.1. Ing. Maurizio Pizzamiglio

2.1.2.2. Ing. Baraldi Chiara

3. **LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B**

2.1.3.1. //

4. **SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI**

2.1.4.1. //

Il consiglio delibera l'iscrizione degli Ingegneri alle relative sezioni di Albo.

2.2. *Cancellazioni*

1. Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2. **Per decesso**

2.2.2.1. //

3. **Per dimissioni**

2.2.3.1. Ing. Davide Rolando n. 1855

4. **Per trasferimento**

2.2.4.1. //

2.3. *Richiesta di inserimento in elenchi*

2.3.1.1. Prot. 358 Ing. richiede l'inserimento nell'elenco collaudatori (terne): vista la documentazione allegata, si approva con decorrenza odierna.

2.4. *Segnalazioni*

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

2.5.1. Prot. 359 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Borgo Verezzi. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.2. Prot. 360 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Savona. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.3. Prot. 374 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Andora. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.4. Prot. 377 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Andora. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.5. Prot. 384 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Andora. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.6. Prot. 395 - Richiesta terna per certificatore strutturale – - Comune di Varazze. Si estrae la seguente terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5. **Varie**

2.6. //

3. FORMAZIONE

3.5. Prot. 368 – corso Cordova Capitolato Acciaio – si delibera di assegnare n. 4 CFP al corso organizzato presso l'ordine Savona in data 20.06.2019.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 3.6. Prot. 369 – Boviar richiesta di patrocinio – alla richiesta di patrocinio gratuito e di diffusione del concorso di idee si conferma il rilascio del patrocinio e si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 3.7. Prot. 373 – Convegno sulla Sicurezza urbana del 28.05.19 – richiesta di patrocinio e crediti. Il consiglio prende atto del contenuto scientifico del corso attribuendo il patrocinio gratuito. Si richiede la trasmissione dei CV e la locandina con programma aggiornato per l’inserimento a calendario. Si delibera fin d’ora per l’assegnazione di n. 2 CFP.
- 3.8. Prot. 398 – corso Prevenzione Incendi organizzato dai periti Industriali – si richiede alla segreteria di provvedere al caricamento sul portale.
- 3.9. Corso Prevenzione Incendi organizzato dai periti Industriali – si richiede alla segreteria di provvedere al caricamento sul portale.
- 3.10. Prot. 380 – 381 – richiesta maternità/paternità Lagasio e La Florio: si concede l’esonero dalla formazione per n. 6 mesi/cad.
- 3.11. Prot. 391 – richiesta di esonero ing. Dotti E. – si conferma l’esonero.

4. ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI

- 4.1. //

5. DELIBERAZIONI

- 5.1. Prot. 385 – Preventivo SpXLab manutenzione sito web istituzionale 2019 – il Consiglio approva il preventivo. Si richiede la documentazione necessaria come di seguito indicata:
 - Curriculum o presentazione azienda
 - Dichiarazione di assenza del conflitto di interesse
 - Bozza contratto (come da modulo in possesso dell’ordine)
 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- 5.2. Prot. 388 – Preventivo OCCLIM per manutenzione impianto condizionamento sede OISV – il Consiglio approva il preventivo in via definitiva con la modifica richiesta apportata. Si richiede la produzione della documentazione come da precedente articolo.
- 5.3. Prot. 399-406 – approvazione bilancio 2018 e preventivo 2019 da parte del revisore: il consiglio prende atto del parere di congruità e propone all’Assemblea l’approvazione nella seduta odierna.
- 5.4. Prot. 408 – si approva il modello di tesserino salvo la modifica del titolo professionale (no dott.) e l’omogeneizzazione del font. Inoltre, si delibera di rilasciare timbro e tesserino a titolo gratuito a tutti i neoiscritti 2019.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 5.5. Il consiglio delibera di delegare l'ing. Maccio' agli adempimenti formali per il riconoscimento dei crediti alla formazione aziendale Italiana Coke.
- 5.6. Offerta Lertora-Schivo. Il consiglio approva l'offerta come modificata rispetto alla precedente proposta.
- 5.7. Prot. 367 – corso IVA dott. Gervasi – si assegnano n. 4 CFP.
- 5.8. Prot. 394 – Comunicazione avv. Lertora – il consiglio, data lettura del documento stabilisce che:
- A decorrere dalla data odierna viene concluso il contratto con l'ing. Olivi per l'attività di consulente in materia di misure minime di sicurezza ICT;
 - Si dispone al fine di ottemperare nel più breve tempo possibile agli obblighi di legge in materia di trasparenza l'acquisizione della documentazione necessaria dando mandato all'ufficio segreteria di provvedere in merito con diffida ai soggetti interessati ad adempiere entro 3 giorni dal ricevimento
 - Si dispone che per quanto necessario le risultanze delle comunicazioni siano trasmesse al RPCT per le necessarie valutazioni e conseguenti attività.

Il consiglio si riserva di adottare a propria tutela i provvedimenti necessari conseguenti.

Si dà mandati all'ing. Bergero - Vicinanza - Muraglia di redigere linee guida per la segreteria affinché tutti i futuri contratti possano essere corredati dalla documentazione minima necessaria.

6. COMUNICAZIONI – VARIE

- 6.1 Prot. 370-382 – Infoter – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.2 Prot. 333 – taratura Dotti – il procedimento è concluso e il Presidente rilascia il parere. Si richiede alla segreteria di trasmettere i documenti agli intestatari.
- 6.3 Prot. 362 – offerta Marsetti – preso atto della proposta si richiede alla segreteria di rispondere che al momento l'Ordine non ha possibilità di procedere con affidamento di incarichi professionali. Rimanda a settembre una valutazione più approfondita della proposta.
- 6.4 Prot. 354 – Circ. CNI 368 – atti.
- 6.5 Prot. 371 – Circ. CNI 377 – atti.
- 6.6 Prot. 392 – Circ. CNI 380 – atti.
- 6.7 Prot. 355 – Circ. CNI 374 – inviare all'ing. Bonino.
- 6.8 Prot. 393 – Invito al seminario ingegneri sez. B – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 6.9 Prot. 396 – richiesta ing. Testa Paolo: si richiede alla segreteria di trasmettere la conferma della validità della terna collaudatori di cui al prot. 61/2013.
- 6.10 Prot. 397 – Convention Nazionale Prevenzione Incendi – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito nell'apposita sezione.
- 6.11 Prot. 404 – pago PA – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all'ing. Bergero per valutazione.
- 6.12 Prot. 407 – Circ. CNI n. 382 fiera SPS Parma - si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito nell'apposita sezione.
- 6.13 Prot. 409 – Circ. CNI 383 – pubblicare sul sito.
- 6.14 Prot. 403 – Circ. CNI 381 – atti.
- 6.15 Prot. 363 – Circ. CNI 373 – atti.
- 6.16 Prot. 375 – Circ. CNI 378 – pubblicare sul sito.
- 6.17 Prot. 376 – Circ. CNI 379 – trasmettere all'ing. Bergero.
- 6.18 Prot. 375 – Circ. CNI 378 – trasmettere all'ing. Pastorino.

Il Consiglio termina alle ore 21:00.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Maria Alessandra Binaghi

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Diego Pastorino